



REKISTERITIEDOJEN TARKASTUSPYYNTÖ

Sinulla on oikeus tarkistaa, mitä henkilötietojasi on tallennettu DNA:n rekistereihin. Ennen kuin lähetät tarkastuspyynnön, lue tämä ohje:

- Omien tietojen tarkastuspyyntö on henkilökohtainen oikeus. Et voi valtuuttaa toista henkilöä tekemään tarkastuspyyntöä puolestasi. Varmistaaksemme henkilöllisyytesi, tulee tarkastuspyyntölomakkeen mukana olla kopio henkilötodistuksestasi.
- Tulosta ja täytä lomake, allekirjoita ja lähetä se ja kopio henkilötodistuksestasi DNA:lle skannattuna [turvasähköpostilla](mailto:palvelu@dna.fi) osoitteeseen **palvelu@dna.fi** tai postitse: **Tarkastuspyyntö / työnhakija, DNA Oyj, PL 10, 01044 DNA.**
- DNA vastaa tarkastuspyyntöihin turvasähköpostilla. Turvasähköposti tarkoittaa sitä, että viesti lähetetään salattuna ja tarvitset sen lukemiseen PIN-koodin.
- Kun olet tehnyt tarkastuspyynnön, saat DNA:lta sähköpostissa linkin noin kuukauden kuluessa pyynnön lähettämisestä. Saamasi linkin kautta pääset lukemaan sinulle lähetetyn viestin. Viestin avaamiseen tarvitset PIN-koodin. Sen saat DNA:lta tekstiviestillä, kun olet avannut DNA:n lähettämässä sähköpostissa olevan linkin. Saat vastauksen auki syöttämällä PIN-koodin sille varattuun kenttään.
- DNA:n vastauksen toimitusaika on noin 3-4 viikkoa, kiireaikoina pidempään.



REKISTERITIE TOJEN TARKASTUSPYYNTÖ

Tällä lomakkeella voit pyytää ne henkilötiedot, jotka sinusta on tallennettu DNA:n työnhakijarekisteriin.

Mikä on tarkastuspyyntösi syy?

Kertomalla siitä lyhyesti, autat meitä kehittämään toimintamallejamme.

Yhteystiedot (* merkityt ovat pakollisia tietoja)

*Etunimi: _____

*Sukunimi: _____

*Syntymäaika: _____

*Lähiosoite: _____

*Postinumero - ja toimipaikka: _____

*Sähköpostiosoite: _____

Puhelinnumero: _____

Päiväys _____ Allekirjoitus _____