

# DNA Oyj:n osakasluettelon ja yhtiökokousluetteloiden tietosuojaseloste

DNA Oyj käsittelee henkilötietoja tämän tietosuojaselosteen ja kulloinkin voimassa olevan henkilötietoja koskevan lainsäädännön mukaisesti. Tämä seloste sisältää DNA:n osakasluettelon ja DNA:n yhtiökokouksien luetteloiden osalta tietoa mm. sitä mitä henkilötietoa keräämme, millä periaatteilla sitä käsittelemme ja mitä oikeuksia rekisteröidyllä on.

## 1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjä: DNA Oyj, Y-tunnus: 0592509-6, PL 10, 01044 DNA (käyntiosoite Lakkisepäntie 21, 00620 Helsinki).

DNA Oyj vastaa henkilötietojen käsittelystä. DNA on nimittänyt myös tietosuojavastaavan. Jos sinulla on kysyttävää tästä tietosuojaselosteesta, henkilötietojesi käsittelystä tai haluat käyttää tietosuojalainsäädäntöön perustuvia oikeuksia, voit olla meihin yhteydessä kirjeitse yllä mainittuun osoitteeseen tai sähköpostilla [palvelu@dna.fi](mailto:palvelu@dna.fi) Jos et ole tyytyväinen saamiisi vastauksiin, voit olla myös yhteydessä tietosuojaviranomaiseen, [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

## 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja perusteet sekä henkilötietoryhmät

Osakeyhtiölain mukaan osakeyhtiön hallituksen on pidettävä arvo-osuusjärjestelmään liitetyistä osakkeista ja niiden omistajista arvo-osuustilikirjauksiin perustuvaa ajantasaista osakasluetteloa, johon merkitään osakkeenomistajan tai hallintarekisteröinnin hoitajan nimi, henkilötunnus taikka muu yksilöintitunnus, yhteys-, maksu- ja verotustiedot, osakkeiden lukumäärä osakelajeittain sekä se arvopaperikeskuksen tasapuoli, jonka hoidossa olevalle arvo-osuustilille osakkeet on kirjattu.

Osakeyhtiölaissa säädetään myös yhtiökokousten luetteloista, joita ovat täsmäytyspäivän osakasluettelo, luettelo kokoukseen ilmoittautuneista osakkeenomistajista sekä luettelo kokoukseen osallistuneista osakkeenomistajista ja heidän avustajistaan ja edustajistaan. Näissä luetteloissa on merkittynä mm. osakkeenomistajan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, arvo-osuustilinnumero, osake- ja äänimäärä, äänestystiedot ja tiedot avustajista ja valtuutetuista.

Arvo-osuustilinnumeroa käytetään vain Euroclear Finland Oy:n järjestelmissä tapahtuvassa tunnistamisessa, eikä sitä luovuteta DNA:lle. DNA:lla on mahdollisuus saada äänestystuloksen oikeellisuuden tarkastamiseksi yksittäisen osakkeenomistajan äänestystiedot.

## 3. Henkilötietojen lähteet

Osakasluettelon sisältämät henkilötiedot saadaan arvo-osuusjärjestelmästä, jota ylläpitää ja jonka rekisterinpitäjänä toimii Euroclear Finland Oy. Arvo-osuusjärjestelmän sisältämät henkilötiedot saadaan tilinhoitajilta ja viranomaisilta.

Yhtiökokousluetteloiden tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään. Yhtiökokoukseen voi ilmoittautua internetissä, sähköpostilla, puhelimitse tai kirjeitse. Jos osakkeenomistaja ilmoittautuu internetin kautta, Euroclear Finland toimii tietojen keräämisen teknisenä toteuttajana. Annetun henkilötunnuksen perusteella rekisteröintijärjestelmä vertaa annettuja tietoja Euroclear Finlandin ylläpitämään DNA Oyj:n osakasluetteloon ja poimii ilmoittautujan omistustiedot osakasluettelolta. Annettaessa valtuutusta tai ilmoitettaessa avustaja, henkilö ilmoittaa myös näiden osalta tarvittavat henkilötiedot.

#### 4. Tietojen julkisuus, luovutukset ja siirto kolmansiin maihin

Osakeyhtiölain mukaan osakasluettelo on julkinen ja se on pidettävä jokaisen nähtävänä. DNA:n osakasluetteloa pitää yllä DNA:n lukuun Euroclear Finland. Osakasluettelo on nähtävänä Euroclear Finlandin toimipaikassa, arvopaperikeskuksessa.

Jokaisella on oikeus kulut korvattuaan saada jäljennös osakasluettelosta tai sen osasta siltä osin, kuin osakeyhtiölaki ei tietojen julkisuutta rajoita. Osakeyhtiölain mukaan ei-julkisia ovat seuraavat tiedot: henkilötunnuksen tunnusosa, maksu- tai verotustiedot tai tiedot siitä, mille kaupantekotilille osuuden- tai osakkeenomistajan myytäväksi antamat osuudet tai osakkeet on kirjattu.

Euroclear Finlandin DNA:n lukuun ylläpitämä osakasluettelo on yleisöjulkinen seuraavasti:

Kenellä tahansa on oikeus mennä katsomaan Euroclear Finlandin toimitiloissa sijaitsevalta yleisöpääteeltä osakasluetteloa osakeyhtiölain mukaisesti.

- Yleisöpääteeltä omistajista on nähtävissä seuraavat tiedot: omistajan nimi ja osoite tai kotipaikka, syntymäaika, kansallisuus, omistustiedot, odotusluettelomäärät sekä odotusluettelolla olon syy ja tiedot mahdollisista yhteisomistajista.

Osakasluettelosta tai osasta siitä voi erikseen tilata Euroclear Finlandista jäljennöksiä paperisena tai sähköisessä muodossa.

- Osakasluettelon tietoja voidaan luovuttaa esimerkiksi tutkimustarkoituksiin, tilastotarkoituksiin ja toimituksellisiin tarkoituksiin.
- Osakasluettelon tietoja voidaan luovuttaa myös suoramarkkinointitarkoituksiin tai markkina- ja mielipidetutkimuksiin, mikäli henkilö (ts. rekisteröity) ei ole kieltänyt tällaista luovuttamista.

Yhtiökokousta varten laadittu tilapäinen osakasluettelo on Euroclear Finlandin sääntöjen mukaan julkinen yhtiökokouspäivän ja sitä edeltävien kolmen arkipäivän ajan samalla tavoin kuin varsinainen osakasluettelo. DNA:n internetsivuilla ilmoitetaan myös seuraavat tiedot sadasta eniten osakkeita omistavasta osakkeenomistajasta: nimi, osakemäärä, % -osuus kaikista osakkeista, muutos kappalemäärässä sekä prosentuaalisesti edelliseen kuukauteen ja markkina-arvo.

DNA:lla on mahdollisuus saada omistajistaan Euroclear Finlandilta seuraavat, julkisia tietoja laajemmat tiedot: omistajan nimi, osoite, yksilöintitunnus, kieli, kansalaisuus, sektori ja mahdollinen asiakasrajoitus, omistustiedot, odotusluettelomäärät sekä odotusluettelolla olon syy, tiedot mahdollisista yhteisomistajista sekä tieto tilinhoitajasta.

Arvo-osuusjärjestelmässä liikkeeseen laskettujen osakkeiden osalta Euroclear Finland ilmoittaa verohallinnolle verotusta varten tarpeelliset tiedot arvo-osuusjärjestelmään kuuluvista arvo-osuuksista, niiden omistajista sekä tuoton saajista. Ilmoitettavia tietoja ovat mm. omistajan nimi ja henkilötunnus, arvopaperin nimi ja laji, arvo-osuuksien lukumäärä sekä arvo-osuuden ISIN-koodi.

Jos maistraatti on määrännyt väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain perusteella osakkeenomistajaa koskevien tietojen luovutusrajoituksesta (ns. turvakielto) ja rajoituksesta on ilmoitettu yhtiölle, osakkeenomistajasta osakasluetteloon merkityn kotikunnan, osoitteen ja muun yhteystiedon saa luovuttaa vain viranomaisille lain edellytyksien täytyessä. Turvakiellon luovutusrajoitukset eivät koske mahdollisesti osakasluetteloon merkittyä yhteysosoitetta, joka voidaan luovuttaa myös muille kuin viranomaisille.

Tietoja voidaan käsitellä myös EU:n ja ETA -alueen ulkopuolelle käyttäen Euroopan unionin komission hyväksymiä tietojen siirtomekanismeja, esimerkiksi Euroopan unionin komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeitä. Arvo-osuusjärjestelmässä olevien henkilötietojen käsittely tapahtuu Euroclear

Finlandin ilmoittamissa kolmansissa maissa, jolloin Euroclear Finland huolehtii tarvittavien sopimusten tekemisestä.

## 5. Säilytysajat

Lain mukaan arvo-osuusrekisteriin liittyvät tiedot, ml. henkilötiedot Euroclear Finland säilyttää arvo-osuusrekisterin rekisterinpitäjänä pysyvästi. Yhtiökokouksiin liittyvät tiedot säilytetään vähintään niin kauan kuin yhtiö on olemassa.

## 6. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi käyttää alla lueteltuja oikeuksia ottamalla yhteyttä kirjeitse osoitteeseen: DNA Oyj, PL 10, 01044 DNA tai sähköpostilla palvelu@dna.fi. Pyynnön tulee olla riittävällä tavalla yksilöity. Pyynnöt arvioidaan tapauskohtaisesti ja DNA:n tulee varmistua pyytäjän henkilöllisyydestä ennen kuin voi toteuttaa pyynnön. Vastamme pääsääntöisesti kuukauden kuluessa. Ilmoitamme, mikäli emme joiltain osin pysty toteuttamaan pyyntöä, kuten poistamaan tietoja, joiden säilyttämiseen meillä on lakisääteinen velvollisuus.

- Tarkastusoikeus: Rekisteröidyillä on oikeus tutustua ja tarkistaa mitä tietoja hänestä on henkilörekisteriimme tallennettu tai ettei rekisterissämme ole häntä koskevia tietoja.
- Oikeus pyytää korjausta virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin: Jos rekisterissämme olevat tiedot ovat virheellisiä tai puutteellisia, rekisteröidyillä on oikeus pyytää tietojen korjaamista ja oikaisua.
- Oikeus pyytää tietojen poistamista: Tietojen poistamista voi pyytää,
  - jos tietoja ei enää tarvita niille määritellyyn käyttötarkoitukseen,
  - jos käsittelylle ei enää ole olemassa lainmukaista perustetta.

Henkilötietoja jotka ovat välttämättömiä lakivelvoitteiden johdosta, ei voida poistaa.

- Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä:
- Rekisteröity voi pyytää meitä rajoittamaan tietojensa käsittelyä, jos hän kiistää rekisterissämme olevien tietojen oikeellisuuden tai käsittelyn lainmukaisuuden. Rajoittamispyyntö tarkoittaa, että tietoja ainoastaan säilytetään, kunnes tietojen oikeellisuus on varmistettu.
- Oikeus vastustaa käsittelyä: Rekisteröidyillä on oikeus kieltää DNA:ta käsittelemästä hänen tietojensa markkinoinnin kohdentamiseen ja suoramarkkinointitarkoituksiin. Tällöin rekisteröidyn tiedot lisätään DNA:n markkinointikieltorekisteriin. Huomaathan, että tilanteessa jossa rekisteröity on kieltänyt henkilötietojensa käsittelyn markkinointitarkoituksiin, DNA voi kuitenkin edelleen lähettää hänelle asiakassuhdetta ja palveluita koskevia tiedotteita, esim. informoida sopimusmuutoksista sekä palveluiden vika- ja häiriötilanteista.
- Oikeus saada tiedot siirretyksi: henkilötietojen käsittely ei perustu suostumukseen tai sopimukseen, joten rekisteröidyillä ei ole oikeutta siirtää henkilötietoja toiselle rekisterinpitäjälle.

## 7. Rekisterin suojausten periaatteet

DNA tarjoaa palveluita toimialalla, jossa tietojärjestelmät ovat osa liiketoiminnan ydintä, ja tietosuojaa on oleellinen osa toimintaamme. Siksi varmistamme, että tietoturvamme on aina korkealla tasolla. Henkilötietoja käsittelevät vain nimetyt työntekijät, joilla on vaihtoehtoinen velvollisuus. Tietoja käsitellään aina luottamuksellisesti. Rekisteröityjen yksityisyys on meille ensiarvoisen tärkeää, joten huolehdimme henkilötietojen tehokkaasta suojaamisesta ja käytämme tarpeellisia teknisiä ja organisatorisia tietoturvakkeinoja tietojen suojaamiseksi oikeudetonta pääsyä, hävittämistä, luovuttamista tai muuta oikeudetonta käsittelyä vastaan.

Henkilöstöllä on vaitiolovelvollisuus. Henkilö- ja välitystietoja käsittelevä henkilöstömme ja DNA:n hyväksi em. tietoja käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia työssään käsittelemistään tiedoista. Henkilötietojen käsittely kuuluu osana uusien työntekijöiden perehdytystä ja tietosuoja-asioista järjestetään säännöllisesti koulutuksia kaikille työntekijöille. Kaikkia työntekijöitä sitoo laissa säännelty tai erikseen työsopimuksissa sovittu ja dokumentoitu vaitiolovelvollisuus.

Käyttöoikeuksien hallinta. DNA:lla on käytössä hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja niiden käytön valvonta. Henkilötietoja käsittelevät vain ne nimetyt DNA:n työntekijät tai DNA:n hyväksi työskentelevät, joilla on työtehtäviensä hoitamiseksi välttämätöntä käsitellä henkilötietoja. Henkilötietoja luovutetaan tietoja pyytävälle viranomaiselle tai oikeudenhaltijalle silloin, kun viranomaisella tai oikeudenhaltijalla on siihen lakiin perustuva oikeus.

Kun DNA käyttää alihankkijoita henkilötietojen käsittelyyn, kuten Euroclear Finlandia, varmistamme sopimusjärjestelyillä ja tarkoituksenmukaisella tavalla riittävän tietosuojan tason ja tietojen huolellisen ja asianmukaisen käsittelyn lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Arvo-osuusjärjestelmästä ja selvitystoiminnasta annetussa laissa on säädetty erityisestä salassapitovelvollisuudesta, joka koskee mm. tilinhoitajien, niiden asiamiesten sekä Euroclear Finlandin palveluksessa olevaa henkilökuntaa. Arvo-osuusrekisteriin liittyvistä turvallisuuskysymyksistä määrätään tarkemmin laissa arvo-osuustileistä sekä Euroclear Finlandin säännöissä.

## **8. Tietosuojaselostetta koskevat muutokset**

Saatomme tehdä päivityksiä tähän tietosuojaselosteeseen toimintamme, tietosuojaperiaatteidemme tai lainsäädännön muuttuessa. Suosittelemme tutustumaan tietosuojakäytäntöjemme sisältöön säännöllisin väliajoin.